

Stævne manual til træheststævner i DRF

Inden stævnet

Ansøg om afvikling af træheststævne

Første skridt ift. at holde træheststævner, uanset om det er inkl. DRF og Charmor træhest cup eller almindelige træheststævner, skal der ansøges om at holde stævner, så der kan lægges en god kalender for sæsonen.

Typisk skal der ansøges om stævner i løbet af august eller september. Der sendes en mail til alle registrerede rideklubber med voltigering og der laves et opslag på DRF's sociale medier, der minder klubberne om ansøgningsfristen. Ansøgningsskemaet [findes desuden her](#).

Book sted at afvikle stævnet og book dommere

Så snart I har fået tildelt en dato for at afvikle træheststæve er det en god ide at booke en hal eller et sted at være så hurtigt som muligt.

Ligeledes er det en god ide, hurtigst muligt, at booke de dommere der skal dømme på dagen. Der skal bruges to dommere, hvoraf den ene skal være uddannet voltige dommer 3*, 2*, 1* og D niveau. Den anden dommer kan være en voltigeringsdommer aspirant, aspirant E eller en voltigedommer E og F.

[Alle dommere findes her](#).

Ansøg om stævnetermin på rideforbund.dk og ansøg om propositioner

Næste skridt er at ansøge om den stævnetermin I har fået tildelt på rideforbund.dk Dette gøres ved at logge ind på rideklubbens Go! profil og ansøge om terminen. Har I ikke adgang til profilen kan I skrive til voltigering@rideforbund.dk for hjælp. Når terminen er ansøgt, skal I skrive til voltigering@rideforbund.dk, med information om at I har ansøgt om terminen, hvorefter DRF godkender den.

Når terminen er godkendt, skal I indtaste propositionerne. Hvis I afvikler DRF og Charmor træhest Cup er det vigtigt at I læser [bestemmelserne for cuppen](#) inden I indtaster propositionerne. Herefter indtastes propositionerne, altså klasserne og bemærkningerne for stævnet. Når det hele er indtastet skriver I, igen, til voltigering@rideforbund.dk, for at få godkendt propositionerne. Herefter kan der meldes til stævnet. Det er en god ide at have godkendt propositioner senest en måned før stævnets afvikling.

Reklamer for stævnet

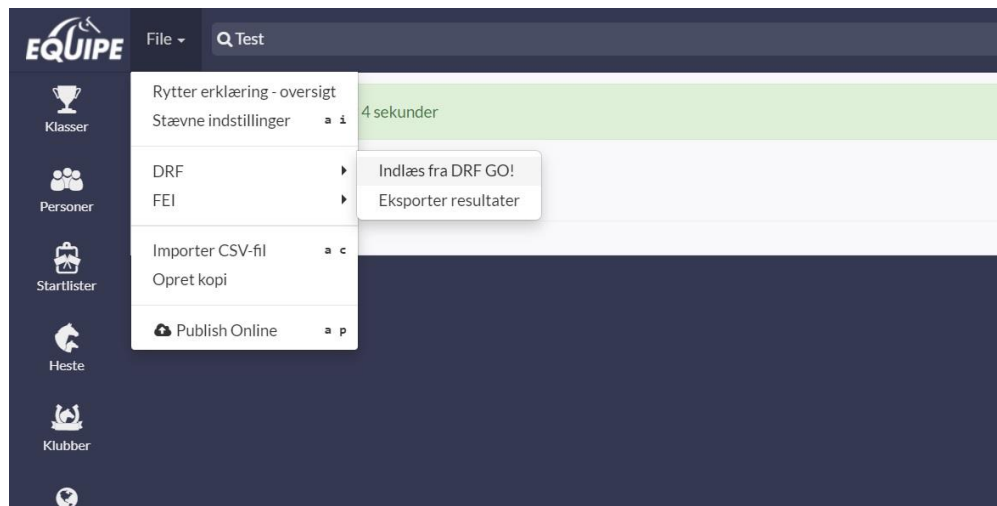
Når stævnet er godkendt, er det en god ide at reklamere for, at stævnet er åbent for tilmeldinger. Det er en god ide at lave et opslag med link til stævnet inde på Facebook siden "voltigens venner".

Ting der skal gøres efter sidste tilmelding

Når stævnet har haft sidste tilmelding, er der et par ting der skal gøres:

Opret stævnet i Equipe

Som noget af det første er det en god ide at oprette stævnet i Equipe. Til dette skal I bruge rideklubbens log-in til Equipe. Hvis ikke I har det, kan I skrive til support@equilive.dk. Når stævnet er oprettet, kan I overføre stævnet fra Go! til Equipe, så alle starter fremgår her. Se hvordan på skærmbillede nedenfor:



Lav program

Når stævnet er trukket ned i Equipe skal der laves et program. Dette kan både laves i selve Equipe, med tider på klasserne, men det kan også laves i et særskilt dokument og lægges ind i Equipe efterfølgende. I træhestbestemmelserne står der hvor lang tid de enkelte programmer må tage. Tag altså udgangspunkt i dette, og husk at indlæg tid mellem starterne til at dommerne kan notere, samt til hilsen.

Få en af dommerne til at kigge programmet når det er lavet og få det godkendt.

Giv DRF besked om antal rosetter

Alle deltagere modtager en roset fra Charmor. Efter sidste tilmelding skal I give DRF besked om hvor mange starter I har (man modtager en roset pr. dag pr. udøver). I skal selv sørge for at give placeringsrosetter til de placerede deltagere. Der gives placeringsrosetter jævnt før [placeringstabellen](#).

Find hjælpere til stævnet

Det er en god ide at være ude i god tid, med at finde hjælpere, da dette kan være en udfordring. Se under overskriften "Under Stævnet" → "Hjælperposter" hvilke typer hjælpere der skal bruges.

Klargøring til stævnet i ugen op til

Inden afvikling af stævnet er der et par ting der skal ordnes:

Klargør dommersedler

Inden stævnet skal der laves dommersedler til alle klasser. Dommersedlerne genereres via en Excel fil som findes ved at klikke på linket "program.zip" [nederst på denne side](#).

Når alle sedler er genereret, og de rigtige oplysninger er indtastet skal alle sedler printes ud. Bemærk at der er sedler både til dommer A og dommer B.

Opsætning af "stævneplads"

Lige op til stævnet skal det hele sættes op. Der skal opsættes konkurrence- og opvarmningsbane. Der er krav til, hvordan konkurrencebanen skal være. Dette findes i træhestbestemmelserne. Der skal være et passende antal træheste på opvarmningen, så der ikke er for meget ventetid.

Det er desuden altid en god ide at tjekke op på sine hjælpere et par dage før stævnet, så man er sikker på at de møder op på dagen, og ved hvad de skal lave.

Under stævnet

Hjælperposter

Sekretariat

I sekretariatet er det en god ide at have to personer siddende. Det er her resultaterne skrives ind på resultatark (findes i Excel filen med dommersedler), og hvor der holdes styr på de administrative ting omkring stævnet.

Speaker

Speakeren præsenterer hvilken klasse der er i gang, hvem der er på banen, og hvem der skal på banen næste gang.

Skrivere for dommere

Skriverne sidder sammen med dommerne og noterer hvad dommerne siger. De er en god ide, at den samme skriver følger den samme dommer hele dagen, hvis det kan lade sig gøre.

Cafeteria

Et cafeteria er ikke et krav, men en rigtig god ide at have. Her kan klubben tjene en del penge på at sælge forplejning til deltagerne. Hvis ikke I har et cafeteria, så husk at I skal sørge for forplejning til dommerne og hjælperne.

Blæksprutte

En blæksprutte er god at have, til at løse de opgaver der kommer, men som man ikke nødvendigvis har regnet med. Det er altid godt at have og en rigtig god prioritering.

Efter stævnet

Afregning med dommere

DRF betaler dommernes kørselsudgifter til træheststævner og klubben betaler honoraret. I skal derfor afregne dommerne med 500 kr. pr. dag og bede dem afregne deres kørsel med DRF igennem deres Go! profil.

Luk stævnet på Equipe

Når stævnet er slut, skal det afsluttes på Equipe. Det er vigtigt at alle resultater fra DRF og Charmors træhest cup ligger online på Equipe. Hvis ikke de gør det, skal resultater sendes til voltigering@rideforbund.dk.

Herefter skal der blot ryddes op, og så er I færdige for denne gang.